

Stellenbeschreibung

Stellenbezeichnung: Leitung der Freiwilligenagentur Naumburg

Unterstellung: Vorstandsvorsitzende des BeLK e.V.

Ziele der Stelle:

- Freiwillige MitarbeiterInnen in die Kernbereiche der Freiwilligenagentur einbinden
- Freiwilliges Engagement in Naumburg und im Burgenlandkreis intensiver in den Blickpunkt rücken und Engagementmöglichkeiten sammeln und BürgerInnen zugänglich machen
- Interessierten BürgerInnen kompetente Beratung über Engagementmöglichkeiten geben und ggf. vermitteln (Engagementberatung) und kompetente Unterstützung bei selbst organisierten Lösungen sozialer Probleme geben
- Öffentlichkeitsarbeit zur Aufklärung über das bürgerschaftliche Engagement und dessen Fördermöglichkeiten
- Engagementpotential zu wecken
- Die Freiwilligenagentur in vorhandene professionelle Netzwerke einbinden
- Wissenstransfer zwischen der „engagierten Stadt“ Naumburg und anderen Städten und Gemeinden im Burgenlandkreis und in Sachsen Anhalt
- Aufbau eines Engagement-Zentrums in Zeitz
- Möglichkeiten einer Anschlussfinanzierung mitentwickeln

Aufgaben der Stelle:

Bei den Aufgaben der Stelle kann auf die oben genannte Aufgabenbeschreibung einer Freiwilligenagentur zurückgegriffen werden. Dabei ist der/die Leiterin für die Erfüllung der Aufgaben verantwortlich und kann dabei Teile an das Team delegieren. Weitere Aufgaben darüber hinaus sind:

- Inhaltliche Anleitung der freiwilligen und hauptamtlichen MitarbeiterInnen der Freiwilligenagentur
- Förderung zweckentsprechender Weiterbildung
- Regelmäßige Berichterstattung an den Vereinsvorstand
- Regelmäßige Teilnahme an den Dienstbesprechungen der Trägerorganisation bzw. Vorstandssitzungen
- Repräsentation der Freiwilligenagentur nach außen in Absprache mit Trägerorganisation bzw. Vereinsvorstand

Befugnisse:

- Konzeption und Umsetzung von Projekten
- Unterschriftsbefugnis im Rahmen des Schriftverkehrs der laufenden Arbeit, soweit nicht wegen der Bedeutung und Besonderheit der Sache eine Unterzeichnung durch den Stellenleiter erfolgen muss.
- Eigenständige e-mail –Korrespondenz

- Nutzung des Internet – Anschlusses zur Informationsbeschaffung und Weitergabe im dienstlichen Rahmen

Anforderungsprofil:

Fachliche Voraussetzungen

- Mindestqualifikation: Dipl. Soz.Päd. oder bei persönlicher Eignung anderes Berufsbild
- Erfahrung im Zusammenhang mit Freiwilligen – Arbeit und Verbandsarbeit
- Erfahrungen und Kenntnisse in Öffentlichkeitsarbeit, Netzwerkarbeit, Organisationsentwicklung, EDV – Kenntnisse WORD, EXEL, Powerpoint

Persönliche Voraussetzungen

- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Kooperations- und Teamfähigkeit, Innovationsbereitschaft, hohe Empathie
- Selbständige und strukturelle Arbeitsweise
- Hohe Überzeugungskraft
- Professionelle Repräsentation der Freiwilligenagentur nach außen gegenüber Projektpartnern, Geldgebern, Presse, Öffentlichkeit
- Hohe Belastungsfähigkeit, Mobilität und Flexibilität
- Fähigkeit, andere zu motivieren: Eigenes Team sowie Freiwillige in der Engagementberatung